

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**  
*осуществляемых КЖУП «Октябрьское»,*  
 согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200 «Об  
 административных процедурах, осуществляемых государственными  
 органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с дополнениями  
 и изменениями, согласно Указу Президента Республики Беларусь от  
 29.08.2016г. №322 «О предоставлении безналичных жилищных субсидий»).

	<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Ответственные за проведение административных процедур и замещающие их лица</b>
1.	1.1.5. О постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Лобах Александра Дмитриевна, заместитель директора, замещающее лицо Лукашевич Елена Леонидовна, юрисконсульт.
2.	1.1.5.1 О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Лобах Александра Дмитриевна, заместитель директора, замещающее лицо Лукашевич Елена Леонидовна, юрисконсульт.
3.	1.1.5.2. О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Лобах Александра Дмитриевна, заместитель директора, замещающее лицо Лукашевич Елена Леонидовна, юрисконсульт.
4.	1.1.5.3. О включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Лобах Александра Дмитриевна, заместитель директора, замещающее лицо Лукашевич Елена Леонидовна, юрисконсульт.
5.	1.1.7. О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Лобах Александра Дмитриевна, заместитель директора, замещающее лицо Лукашевич Елена Леонидовна, юрисконсульт.
6.	1.1.8. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Лобах Александра Дмитриевна, заместитель директора, замещающее лицо Лукашевич Елена Леонидовна, юрисконсульт.
7.	1.3.2. О занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Бусел Ирина Алексеевна, паспортист, замещающее лицо Голуб Елена Петровна, специалист по коммунальным расчетам.
7.	1.3.3. О месте жительства и составе семьи	Бусел Ирина Алексеевна, паспортист, замещающее лицо Голуб Елена Петровна, специалист по коммунальным расчетам.
8.	1.3.4. О месте жительства	Бусел Ирина Алексеевна, паспортист, замещающее лицо Голуб Елена Петровна,

		специалист по коммунальным расчетам.
9.	1.3.5. О последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Бусел Ирина Алексеевна, паспортист, замещающее лицо Голуб Елена Петровна, специалист по коммунальным расчетам.
10.	1.3.6. Для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	Бусел Ирина Алексеевна, паспортист, замещающее лицо Голуб Елена Петровна, специалист по коммунальным расчетам.
11.	1.3.8. О расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Бусел Ирина Алексеевна, паспортист, замещающее лицо Голуб Елена Петровна, специалист по коммунальным расчетам.
12.	1.10. Выдача копии лицевого счета	Бусел Ирина Алексеевна, паспортист, замещающее лицо Голуб Елена Петровна, специалист по коммунальным расчетам.
13.	1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Лукашевич Елена Леонидовна, юрисконсульт, замещающее лицо Голуб Елена Петровна, специалист по коммунальным расчетам.
14.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Богданович Татьяна Леонидовна, инспектор по кадрам, замещающее лицо Лобах Александра Дмитриевна, заместитель директора.
15.	2.2. Выдача справки о месте работы (службы) и занимаемой должности	Богданович Татьяна Леонидовна, инспектор по кадрам, замещающее лицо Лобах Александра Дмитриевна, заместитель директора.
16.	2.3. Выдача справки о периоде работы (службы)	Богданович Татьяна Леонидовна, инспектор по кадрам, замещающее лицо Лобах Александра Дмитриевна, заместитель директора.
17.	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.
18.	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.
19.	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.

20.	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.
21.	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.
22.	2.9.1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.
23.	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.
24.	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.
25.	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.
26.	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.
27.	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.
28.	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособий	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.
29.	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.

30.	2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Лобах Александра Дмитриевна, заместитель директора, замещающее лицо, Козыр Светлана Николаевна, техник по топливу.
31.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Богданович Татьяна Леонидовна, инспектор по кадрам, замещающее лицо Лобах Александра Дмитриевна.
32.	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.
33.	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.
34.	2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Гергалова Дина Анатольевна, бухгалтер, замещающее лицо Климова Галина Евгеньевна, бухгалтер.
35.	2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	Король Галина Лукьяновна, и.о.смотрителя кладбища, замещающее лицо Бусел Ирина Алексеевна, паспортист.
36.	2.37.1.Предоставление участков для захоронения	Король Галина Лукьяновна, и.о.смотрителя кладбища, замещающее лицо Искрицкий Андрей Викторович, начальник производства по ЖКХ.
37.	2.37.2. Резервирование участков для захоронения	Король Галина Лукьяновна, и.о.смотрителя кладбища, замещающее лицо Искрицкий Андрей Викторович, начальник производства по ЖКХ.
38.	2.37.3 Предоставление мест в колумбарии	Король Галина Лукьяновна, и.о.смотрителя кладбища, замещающее лицо Искрицкий Андрей Викторович, начальник производства по ЖКХ.
39.	2.37.4. Резервирование мест в колумбарии	Король Галина Лукьяновна, и.о.смотрителя кладбища, Искрицкий Андрей Викторович, замещающее лицо начальник производства по ЖКХ.
40.	1.1.29. О предоставлении безналичных жилищных субсидий.	Бусел Ирина Алексеевна, паспортист, замещающее лицо Голуб Елена Петровна, специалист по коммунальным расчетам.
41.	1.1.30. О прекращении (возобновлении) предоставления	Бусел Ирина Алексеевна, паспортист, замещающее лицо Голуб Елена Петровна,

безналичных жилищных субсидий.	специалист по коммунальным расчетам.
--------------------------------	--------------------------------------

**РЕЖИМ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УКАЗАННЫЕ  
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ:**

(кроме паспортиста)

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

с 8-30 до 17-30, обед с 13-00 до 14-00.

Суббота, воскресенье - выходной

**Телефон для справок: 3-08-83**

**РЕЖИМ РАБОТЫ ПАСПОРТИСТА:**

Понедельник с 8-00 до 12-30.

Вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00,

обед с 13-00 до 14-00.

Суббота с 9-00 до 13-00

воскресенье - выходной

**Телефон для справок: 3-08-83**